

Stedelijk reglement ter subsidiëring van kinderen, jongeren en jeugdverenigingen

Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| <u>Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen en definities</u> | 2 |
| <u>Hoofdstuk 2: Aanvraagprocedure</u> | 2 |
| <u>Hoofdstuk 3: Erkenningsvoorwaarden voor jeugdwerkvormen</u> | 4 |
| <u>3.1 Afdeling A: erkende jeugdverenigingeN</u> | 5 |
| <u>3.2 Afdeling B: Overige werkvormen</u> | 8 |
| <u>3.3 Afdeling C: Individuele jongeren</u> | 8 |
| <u>Hoofdstuk 4: Algemene ondersteuning voor erkende jeugdinitiatieven</u> | 8 |
| <u>Hoofdstuk 5: Deelname aan vorming</u> | 9 |
| <u>Hoofdstuk 6: Ondersteuning van projecten</u> | 10 |
| <u>Hoofdstuk 7: Ondersteuning van jeugdinfrastructuur</u> | 12 |
| <u>Hoofdstuk 8: UiTPAS - tussenkomst Jeugddienst voor jeugdwerkvormen</u> | 12 |
| <u>Hoofdstuk 9: De Aalsterse Jeugdraad</u> | 13 |
| <u>Hoofdstuk 10: Overgangsbepalingen</u> | 15 |

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen en definities

Artikel 1: In dit reglement worden verstaan onder:

1° jeugdraad: een adviesorgaan dat is opgericht om de betrokkenheid en de inspraak van kinderen en jongeren te verzekeren bij de beleidsvoorbereiding, bij de uitwerking van de gemeentelijke dienstverlening en bij de evaluatie ervan.

2° jeugdwerk: sociaal-cultureel werk op basis van niet-commerciële doelen voor of door kinderen en jongeren van drie tot dertig jaar, in de vrije tijd, onder educatieve begeleiding en ter bevordering van de algemene en integrale ontwikkeling van de kinderen en jongeren die daaraan deelnemen op vrijwillige basis en dat wordt georganiseerd door jongeren, particuliere jeugdverenigingen of gemeentelijke openbare besturen.

Artikel 2: De Stad Aalst voorziet jaarlijks een bedrag in haar budget om kinderen, jongeren en jeugdverenigingen te subsidiëren. Het college van burgemeester en schepenen kan binnen de perken van dat krediet en op basis van dit reglement subsidies uitkeren. Wanneer het krediet ontoereikend is, kunnen subsidieaanvragen worden geweigerd. Indien er op het einde van het budgettaire jaar restmiddelen zijn, zullen deze bij de realisatie van andere doelstellingen uit het jeugdbeleid worden aangewend.

Artikel 3: Indien de specifieke activiteit, het project of de werking reeds via een lokaal Aalsters subsidiereglement wordt gesubsidieerd, vervalt het recht op subsidiëring vanuit dat reglement, tenzij dit expliciet anders wordt geformuleerd in dat reglement. Subsidies van andere overheden zijn toegelaten. De subsidiëring kan er echter nooit toe leiden dat het totale gesubsidieerde bedrag van verschillende overheden meer dan 100 % van de totale reële kost bedraagt.

Artikel 4: De dagdagelijkse werking van de jeugdwerkvorm die op dit reglement een beroep doet, moet zich situeren op het grondgebied van Aalst en moet zich richten tot een Aalsterse doelgroep.

Artikel 5: Jeugdwerkvormen en individuele jongeren die in aanmerking komen voor subsidiëring binnen dit reglement mogen geen winstoogmerk tot doel hebben en zijn verplicht de UiTPAS met kansentarifief als betaalmiddel te aanvaarden en dit op hun communicatiedragers te vermelden. Projecten waarvoor binnen dit reglement subsidies worden aangevraagd, mogen bovendien geen commercieel doel nastreven.

Artikel 6: Wanneer wordt gevraagd om een project te subsidiëren, moet dit project plaatsvinden op het Aalsterse grondgebied om recht te hebben op subsidiëring vanuit dit reglement.

Artikel 7: Bij vermoedens van misbruik kan de uitbetaling van de subsidie worden geweigerd.

Hoofdstuk 2: Aanvraagprocedure

Artikel 8: Enkel erkende jeugdwerkvormen komen in aanmerking voor algemene ondersteuning, vervoer- en infrastructuursubsidie. Om erkend te worden moet ieder kalenderjaar tussen 15 september en 15 november een aanvraag voor het volgende kalenderjaar worden ingediend. Nieuwe jeugdwerkvormen kunnen ten allen tijde een aanvraag tot erkenning indienen. Het formulier daarvoor kan op de website www.jeugd.aalst.be worden gedownload, of kan worden afgehaald op de dienst Jeugd, Zwarte Zustersstraat 15, 9300 Aalst. Erkenning is niet nodig voor de projectsubsidie.

Artikel 9: Individuele jongeren kunnen binnen dit reglement subsidie aanvragen voor het organiseren van een project en voor het volgen van vorming.

Artikel 10: De aanvraag tot subsidiëring binnen dit reglement kan door een vereniging of individu via internet, mail, post of dagtekening voor ontvangst worden ingediend. Aanvraagformulieren kunnen op de website www.jeugdlaast.be worden gedownload of kunnen op de dienst Jeugd worden afgehaald.

Artikel 11: Subsidieaanvragen

- ❖ De subsidieaanvragen voor vervoer en infrastructuur dienen ten minste twee weken vooraf te worden ingediend.
- ❖ De subsidieaanvragen voor projecten dienen ten minste 1 maand vooraf te worden ingediend.
- ❖ De subsidieaanvragen voor vorming kunnen maximum 3 maanden na datum worden aangevraagd en moeten onmiddellijk van betalingsbewijzen vergezeld zijn. Wanneer deze drie maanden worden overschreden, wordt het dossier zonder gevolg geklasseerd.
- ❖ Voor de algemene ondersteuning van jeugdwerkvormen moet geen aparte subsidieaanvraag worden ingediend.

Artikel 12: De dienst Jeugd toetst de aanvraag aan het subsidiereglement en legt elke aanvraag steeds ter advies voor aan de Aalsterse jeugdraad. Deze laatste formuleert een positief of negatief advies over de aanvraag, die vervolgens aan het college van burgemeester en schepenen wordt voorgelegd.

Artikel 13: Het college van burgemeester en schepenen beslist over de toekenning of afkeuring van de aanvraag. Na de beslissing over de aanvraag door het college van burgemeester en schepenen wordt de aanvrager in kennis gesteld van de goedkeuring of afkeuring van het dossier. Wanneer er een negatief oordeel is, wordt dit gemotiveerd naar de aanvrager toe.

Artikel 14: Betalingsbewijzen

- ❖ Alle erkende jeugdwerkvormen kunnen een terugbetaling aanvragen van hun gemaakte algemene praktische kosten met betrekking tot de werking binnen één jaar. Betalingsbewijzen hiervoor kunnen ten allen tijde worden ingediend, zolang de betalingsbewijzen die betrekking hebben op de periode 1 januari tot en met 31 augustus, ten laatste op 1 september van het kalenderjaar worden ingediend en facturen die betrekking hebben op de periode 30 september tot en met 31 december ten laatste op 31 januari van het daaropvolgende kalenderjaar worden ingediend.
- ❖ Indien de subsidieaanvraag betrekking heeft op een project en goedgekeurd werd door het college van burgemeester en schepenen, moeten de betalingsbewijzen uiterlijk drie maanden na de activiteit aan de dienst Jeugd worden bezorgd. Wanneer deze periode wordt overschreden, wordt het dossier zonder gevolg geklasseerd.
- ❖ Betalingsbewijzen inzake vervoer moeten uiterlijk drie maanden na de activiteit aan de dienst Jeugd worden bezorgd. Wanneer deze periode wordt overschreden, wordt het dossier zonder gevolg geklasseerd.
- ❖ De subsidieaanvragen voor vorming kunnen maximum 3 maanden na het volgen van de vorming worden aangevraagd en moeten onmiddellijk van betalingsbewijzen vergezeld zijn. Wanneer deze drie maanden worden overschreden, wordt het dossier zonder gevolg geklasseerd.
- ❖ Betalingsbewijzen inzake infrastructuur moeten uiterlijk één maand na de facturatedatum aan de dienst jeugd worden bezorgd. Wanneer deze periode wordt overschreden, wordt het dossier zonder gevolg geklasseerd.

Artikel 15: Enkel de betalingsbewijzen die volgens dit reglement als geldig worden beschouwd, worden weerhouden. Een geldig betalingsbewijs is een document dat minimaal de volgende informatie bevat: naam en adres van de verkoper, een geldelijk bedrag, een omschrijving van een

product of dienst en de datum van verkoop of factuurdatum. In uitzonderlijke gevallen en enkel indien er geen betalingsbewijs beschikbaar is, zijn er ook standaardbetalingsbewijzen te verkrijgen via de website van de dienst Jeugd.

Artikel 16: Telefoonkosten, vervoer met een personenwagen en alcoholische dranken komen in geen geval in aanmerking voor subsidiëring. Overige dranken en maaltijden komen enkel in aanmerking voor subsidiëring indien:

- ❖ Deze deel uitmaken van een project én hierbij met derden een officieel contract werd afgesloten, waarin catering voor de artiesten een contractvoorwaarde is.
- ❖ Deze verplicht zijn volgens het huurcontract van een gebouw in het kader van een residentieel meerdaagse vormingsactiviteit.

Artikel 17: De effectief toegekende subsidie wordt bepaald op basis van de geldige betalingsbewijzen en wordt opnieuw aan het college van burgemeester en schepenen voorgelegd, ingeval de betalingsbewijzen 10 % hoger zijn dan de geraamde kosten van bij de aanvraag. Hierna ontvangt de individuele aanvrager of de contactpersoon van de jeugdwerkvorm een bericht waarin het precieze bedrag van de terugbetaling wordt vermeld.

Hoofdstuk 3: Erkenningsvoorwaarden voor jeugdwerkvormen

Artikel 18: Als een jeugdwerkvorm gebruik wil maken van subsidies voor vervoer, infrastructuur en algemene ondersteuning moet deze zich laten erkennen door de stad Aalst. Om erkend te worden moet ieder kalenderjaar ten laatste tegen 15 november een aanvraag voor het volgende kalenderjaar worden ingediend. Een voorbeeld: je dient je aanvraag in op 10 november 2011 en bent dan erkend voor de periode januari 2012 tot en met december 2012. De volgende leidings- of bestuursploeg dient dan voor 15 november 2012 een nieuwe aanvraag in voor 2013 enzoverder. Vooraleer het college van burgemeester en schepenen een beslissing neemt over het al dan niet erkennen van een jeugdinitiatief wordt de Aalsterse jeugdraad om een advies gevraagd.

Artikel 19: Erkenning en subsidiëring binnen dit reglement staan los van lidmaatschap van de jeugdraad.

Artikel 20: Er zijn binnen dit reglement enkele specifieke vormen van jeugdwerk bepaald: jeugdbeweging, bovenlokale vereniging ter ondersteuning van jeugdbewegingen, jeugdhuis, studentenvereniging, jeugdcultuurorganisatie, politiek of sociaal activerende organisatie en overige werkvormen. Iedere vorm heeft specifieke voorwaarden waaraan moet worden voldaan, om binnen deze vorm te worden erkend. De stad Aalst heeft de eindbeslissing als er moet worden beslist over welke jeugdwerkvorm het gaat.

3.1 AFDELING A: ERKENDE JEUGDVERENIGINGEN

Jeugdbewegingen

Artikel 21: Dit artikel bepaalt de voorwaarden om door de stad Aalst te worden erkend als jeugdbeweging:

- ❖ Minimum 20 leden hebben op het moment van de aanvraag en aangesloten zijn bij een erkende landelijke jeugdbewegingskoepel of meer dan 50 leden hebben op het moment van de aanvraag.
- ❖ Een werking ontplooiën in de vrije tijd, waarbij kinderen tussen 5 jaar en 16 jaar op vrijwillige basis en in leeftijdsgroepen kunnen deelnemen aan sport en spel en waarbij de oudere leeftijdsgroepen systematisch doorgroeien tot begeleiders en/of monitoren.
- ❖ Minimum 1 speelbeleid(st)er per 10 leden voorzien, waarbij een minimum van 25% van alle begeleiders een animatorcursus heeft gevolgd of een vormingscursus georganiseerd door een erkende landelijke jeugdbewegingskoepel.
- ❖ Minimum 10 werkingsmomenten voor de leden per erkenningsperiode organiseren en minimum 10 begeleidersbijeenkomsten en hiervan een overzichtslijst voegen bij de aanvraag.
- ❖ Over een verzekering beschikken die de leiding verzekert voor hun burgerlijke aansprakelijkheid.

Ten bewijze hiervan kan het jeugdinitiatief op eenvoudig verzoek van de dienst Jeugd volgende documenten voorleggen:

- ❖ Een ledenlijst met actieve leden.
- ❖ Een lijst van actieve leiding die instaat voor de begeleiding van de doelgroep.
- ❖ Een werkingsverslag van het voorbije jaar met een overzicht van de werkingsmomenten: plaats, datum, doel en aantal deelnemers.
- ❖ Een planningsdocument met omschrijving van de geplande werkingsmomenten.
- ❖ Document waaruit de erkenning door een landelijke jeugdbewegingskoepel blijkt of een ledenlijst met meer dan 50 leden.

Bovenlokale verenigingen ter ondersteuning van Aalsterse jeugdbewegingen

Artikel 22: Dit artikel bepaalt de voorwaarden om door de stad Aalst te worden erkend als bovenlokale vereniging ter ondersteuning van Aalsterse jeugdbewegingen:

- ❖ Minimum 2 ontmoetingsactiviteiten per jaar organiseren waarbij de begeleiders van de jeugdbewegingen die door hun geografische ligging en aard van hun jeugdbeweging deel uitmaken van de bovenlokale vereniging elkaar kunnen ontmoeten en ervaringen kunnen uitwisselen.
- ❖ Minimum 1 vormingsactiviteit organiseren die de leden van de jeugdbewegingen die worden ondersteund, informatie geeft over "begeleiding zijn", en hen voorbereidt op de verantwoordelijkheden die daarmee gepaard gaan.
- ❖ info verstrekken over de UiTPAS;
- ❖ steun op maat van verenigingen met lokalen-, leidings- of ledenproblemen;
- ❖ steun op maat van verenigingen die drempelverlagende acties willen ondernemen om hun jeugdbeweging toegankelijker te maken

Ten bewijze hiervan kan het jeugdinitiatief op eenvoudig verzoek van de dienst Jeugd volgende documenten voorleggen:

- ❖ Een lijst van actieve vrijwilligers die instaan voor de werking van de bovenlokale vereniging
- ❖ Een werkingsverslag van het voorbije jaar met een overzicht van de werkingsmomenten: plaats, datum, doel en aantal deelnemers.
- ❖ Een planningsdocument met omschrijving van de geplande werkingsmomenten.
- ❖ Document waaruit de erkenning door een landelijke jeugdbewegingskoepel blijkt .

Om ondersteuning te kunnen genieten, wordt verwacht dat de bovenlokale verenigingen ter ondersteuning van Aalsterse jeugdbewegingen, nauw betrokken zijn bij de dagelijkse werking en problematieken van de door hen ondersteunde jeugdbewegingen. Daaronder wordt verstaan: constructief mee zoeken naar oplossingen bij bijvoorbeeld leidingstekort, ledentekort, gebrek aan lokalen, enzoverder.

Jeugthuizen

Artikel 23: Dit artikel bepaalt de voorwaarden om door de stad Aalst te worden erkend als jeugdhuis:

- ❖ Over een permanent beschikbare ruimte beschikken die jongeren zelf kunnen inrichten en beheren.
- ❖ Een niet-consumptiegerichte werking ontplooiën.
- ❖ Zich naar alle jongeren richten.
- ❖ Over een binnenhuisreglement beschikken, waarin de rechten en de plichten van de leden en de bezoekers worden bepaald. Het binnenhuisreglement bevat tevens de samenstelling van de diverse beleidsorganen. Dit reglement is in het jeugdhuis geafficheerd of ligt ter inzage voor de bezoekers.
- ❖ Over rechtspersoonlijkheid beschikken.
- ❖ Een beleidsorganen hebben dat (Raad van Bestuur) bestaat uit minimaal 5 personen.
- ❖ Een brandverzekering hebben en een verzekering hebben die de burgerlijke aansprakelijkheid die ten laste van de jeugthuizen, leden en gebruikers kan worden gelegd wegens lichamelijke en stoffelijke schade dekt.

Ten bewijze hiervan kan het jeugdinitiatief op eenvoudig verzoek van de dienst Jeugd volgende documenten voorleggen:

- ❖ Een werkingsverslag van het voorbije erkenningsjaar met een overzicht van de werkingsmomenten: plaats, datum, doel en aantal deelnemers.
- ❖ Een planningsdocument met omschrijving van de geplande werkingsmomenten in het kalenderjaar waarvoor een aanvraag wordt ingediend: datum, plaats, doelgroep en doel.

Studentenverenigingen

Artikel 24: Dit artikel bepaalt de voorwaarden om door de stad Aalst te worden erkend als studentenvereniging:

- ❖ Minimum 10 leden hebben, die een studentenkaart bezitten geldig in het voorbije of actuele schooljaar, op het moment van de aanvraag.
- ❖ Minimum 5 werkingsmomenten organiseren voor de leden per kalenderjaar op het grondgebied van Aalst, waarvan minimaal één vormingsactiviteit en hiervan een overzichtslijst voegen bij de aanvraag.
- ❖ Erkend zijn door een hogeschool met campus gelegen op het grondgebied van Aalst of een studentenclub die actief is in minimum één andere Vlaamse studentenstad, en een duidelijke link heeft met de stad Aalst.

Ten bewijze hiervan kan het jeugdinitiatief op eenvoudig verzoek van de dienst Jeugd volgende documenten voorleggen:

- ❖ Een ledenlijst met actieve leden.
- ❖ Een formulier waaruit de erkenning blijkt door een hogeschool of overkoepelende studentenclub.
- ❖ Een werkingsverslag van het voorbije jaar met een overzicht van de werkingsmomenten: plaats, datum, doel en aantal deelnemers.
- ❖ Een planningsdocument met omschrijving van de geplande werkingsmomenten.

Jeugdcultuurorganisaties

Artikel 25: Dit artikel bepaalt de voorwaarden om door de stad Aalst te worden erkend als jeugdcultuurorganisatie:

- ❖ Jeugd individueel en in groepsverband helpen vormen door middel van één of meerdere creativiteitsmethoden: beweging, muziek, verbale, beeldende en dramatische expressie met de bedoeling zich bewust te worden van de (eigen) creatieve mogelijkheden en eigen identiteit, de relaties met anderen en een kritisch vermogen te ontwikkelen.
- ❖ Om dit doel te verwezenlijken sluiten deze initiatieven aan bij de eigen mogelijkheden en de interessewereld van de jeugd. In de werking is het creatieve proces, dat zich geleidelijk ontwikkelt, belangrijker dan de resultaten.
- ❖ Het jeugdcultuurinitiatief moet open staan voor alle jongeren. Steeds moet ten minste twee derde van de leden jonger zijn dan 26 jaar. Er kunnen echter wel werkgroepen per leeftijdscategorie (kleuters, kinderen, tieners, adolescenten,...) worden opgericht, die eventueel op afzonderlijke dagen samenkomen.
- ❖ De verenigingen moeten een geregelde en doorlopende werking ontplooiën gedurende het kalenderjaar waarop de erkenning betrekking heeft, en moeten hiervan een overzichtslijst (bijvoorbeeld aantal geplande werkingsmomenten/workshops/repetities) bij de aanvraag voegen.
- ❖ De begeleiders van het initiatief zijn ten minste 17 jaar oud en de hoofdverantwoordelijke 18 jaar. Er wordt aandacht besteed aan de geregelde bijscholing van de begeleiders.
- ❖ Een jeugdcultuurorganisatie heeft het vzw statuut of zit structureel ingebed in een vzw.
- ❖ In de werking moeten steeds 3 aspecten herkenbaar zijn:
 - * creatieve expressie van de leden
 - * een verantwoord technisch peil
 - * sociaal vormende aspecten
- ❖ Het jeugdcultuurinitiatief streeft naar een geregelde aanpassing en vernieuwing van haar aanbod.

Ten bewijze hiervan kan het jeugdinitiatief op eenvoudig verzoek van de dienst Jeugd documenten voorleggen:

- ❖ Een werkingsverslag van het voorbije erkenningsjaar met een overzicht van de werkingsmomenten: plaats, datum, doel en aantal deelnemers.
- ❖ Een planningsdocument met omschrijving van de geplande werkingsmomenten in het kalenderjaar waarvoor een aanvraag wordt ingediend.
- ❖ Een ledenlijst met actieve leden.

Politieke en/of sociaal activerende jongerenorganisatie

Artikel 26: Als politiek activerend worden gezien: “verenigingen of groeperingen die jongeren warm maken voor politiek en hen actief laten meewerken/meedenken aan het beleid. Er wordt dus ingezet op de politieke bewustwording en de politieke betrokkenheid van jongeren.” Onder sociaal activerend wordt verstaan: “een vereniging of groepering die met kinderen en/of jongeren werkt rond sociale thema’s als armoede, uitsluiting, werkloosheid, maatschappelijke kwetsbaarheid of een aanbod ontplooit voor maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren tussen drie en 26 jaar en hierbij streeft naar een betere vrijetijdsbesteding voor deze kansengroepen.” In beide gevallen blijven de kenmerken van jeugdwerk van toepassing: het gaat om initiatieven in de vrije tijd voor en door jongeren tussen 3 en dertig jaar, op vrijwillige basis en onder educatieve begeleiding. Dit artikel bepaalt de voorwaarden om door de stad Aalst te worden erkend als politieke en/of sociaal activerende jongerenorganisatie:

- ❖ Een jaarwerking aantonen van minimaal 5 werkingsmomenten en hiervan een overzichtslijst voegen bij de aanvraag
- ❖ Minimaal 10 leden op het moment van de aanvraag

Ten bewijze hiervan kan het jeugdinitiatief op eenvoudig verzoek van de dienst Jeugd volgende documenten voorleggen:

- ❖ Een werkingsverslag van het voorbije jaar met een overzicht van de werkingsmomenten: plaats, datum, doel en aantal deelnemers.
- ❖ Een planningsdocument met omschrijving van de geplande werkingsmomenten in het kalenderjaar waarvoor een aanvraag wordt ingediend
- ❖ Een ledenlijst met actieve leden

3.2 AFDELING B: OVERIGE WERKVORMEN

Artikel 27: Werkvormen die wel passen binnen het decreet op het lokaal jeugdwerk en georganiseerd worden door meerdere personen, maar niet voldoen aan één van bovenstaande vereisten, kunnen een aanvraag tot erkenning indienen binnen 'overige werkvormen'. Voorbeelden hiervan zijn onder meer organisaties die vakantiespeelpleinwerking organiseren. Deze werkvormen hebben geen recht op de werkingsenveloppe, infrastructuur-, vervoer- en vormingssubsidies. Ze kunnen echter wel een beroep doen op alle andere ondersteuning die de stad Aalst biedt, bv. ondersteuning van projecten die passen binnen dit reglement, logistieke ondersteuning, het verkrijgen van fiscale attesten, kortingen bij DAV enzovoort. Indien deze overige werkvormen instappen in de UiTPAS met kansentarief, moet dit in een overeenkomst worden geregeld.

3.3 AFDELING C: INDIVIDUELE JONGEREN

Artikel 28: Individuele jongeren zijn kinderen en/of jongeren tussen 3 en 30 jaar die initiatieven nemen ten behoeve van de Aalsterse jeugd. Voor deze initiatieven is geen erkenning vereist door de stad Aalst om gebruik te maken van ondersteuning. De ondersteuning van individuele jongeren is wel beperkt tot project- en vormingsubsidies. Subsidieaanvragen van individuele jongeren worden ook steeds ter advies voorgelegd aan de jeugdraad en vervolgens ter goedkeuring aan het college van burgemeester en schepenen. Individuele jongeren kunnen enkel een aanvraag doen ten individuele titel en niet onder de vlag van een al dan niet erkende organisatie of vereniging.

Hoofdstuk 4: Algemene ondersteuning voor erkende jeugdinitiatieven (werkingsenveloppe)

Artikel 29: Alle erkende jeugdwerkvormen kunnen een terugbetaling aanvragen van hun gemaakte algemene praktische kosten met betrekking tot de werking binnen één jaar. Betalingsbewijzen hiervoor kunnen ten allen tijde worden ingediend, zolang de betalingsbewijzen die betrekking hebben op de periode 1 januari tot en met 31 augustus, ten laatste op 1 september van het kalenderjaar worden ingediend en facturen die betrekking hebben op de periode 30 september tot en met 31 december ten laatste op 31 januari van het daaropvolgende kalenderjaar worden ingediend.

Artikel 30: Enkel kosten gemaakt voor de realisatie van de normale werking (zoals bvb. website, creatief materiaal, huur en aankoop van materialen, huur van locaties, drukwerk, kopies, verzendingskosten, vergoedingen aan derden, materiaalvervoer en ledenvervoer bij activiteiten) worden aanvaard.

Artikel 31: De maximale vergoeding voor deze kosten hangt af van de werkvorm waaronder het initiatief wordt erkend door de stad Aalst.

- ❖ Initiatieven erkend onder art. 21 (jeugdbewegingen) kunnen tot een maximum van 1700 EUR kosten op jaarbasis inbrengen.
- ❖ Initiatieven erkend onder art. 22 (bovenlokale verenigingen ter ondersteuning van Aalsterse jeugdbewegingen) kunnen tot een maximum van 1000 EUR kosten op jaarbasis inbrengen.

- ❖ Initiatieven erkend onder art. 23 (jeugdhuizen) kunnen tot een maximum van 1300 EUR kosten op jaarbasis inbrengen.
- ❖ Initiatieven erkend onder art. 24 (studentenverenigingen) kunnen tot een maximum van 500 EUR kosten op jaarbasis inbrengen.
- ❖ Initiatieven erkend onder art. 25 (jeugdcultuurorganisaties) kunnen tot een maximum van 1000 EUR kosten op jaarbasis inbrengen.
- ❖ Initiatieven erkend onder art. 26 als politiek activerende jongerenorganisatie kunnen tot een maximum van 500 EUR kosten op jaarbasis inbrengen.
- ❖ Initiatieven erkend onder art. 27 als sociaal activerende jongerenorganisatie kunnen tot een maximum van 1000 EUR kosten op jaarbasis inbrengen.
- ❖ Initiatieven genomen onder art. 28 en 29 (overige werkvormen en individuele jongeren) kunnen geen beroep doen op terugbetaling voor algemene kosten zoals beschreven onder art. 29 en art. 30.

Artikel 32: Indien 50 % of meer van de inschrijvingsgelden betaald worden met behulp van de UITPAS met kassentarief, kan de jeugdwerkvorm een beroep doen op een extra toelage van 25 % van de werkingsenveloppe.

Artikel 33: Ten bewijze van de kosten moet er voor alle uitgaven waarvoor de terugbetaling wordt gevraagd officiële, geldige betalingsbewijzen of vervoersbewijzen worden ingediend van alle kosten die in aanmerking komen. Indien de jeugdwerkvorm aanspraak wil maken op de extra toelage, dient een ledenlijst ingediend te worden, met vermelding van de betalingsgelden en het aantal UITPASSEN met kassentarief.

Artikel 34: Indien een jeugdwerkvorm op deze ondersteuning een beroep doet, verbindt deze zich ertoe op alle communicatiedragers (website, affiches, flyers, (leden) tijdschriften,...) de volgende boodschap op een duidelijk zichtbare en opvallende plaats toe te voegen: “Met steun van de Stad Aalst” + het logo van de stad Aalst.

Artikel 35: Vervoer naar buitenlandse bestemmingen kan worden gesubsidieerd, maar enkel voor het traject op Belgisch grondgebied.

Hoofdstuk 5: Deelname aan vorming

Artikel 36: Onder ‘deelname aan vorming’ wordt verstaan: elke activiteit waaraan kinderen, jongeren, leden of deelnemers van een jeugdwerkvorm deelnemen met de bedoeling zich persoonlijk en maatschappelijk te ontwikkelen.

Artikel 37: Deelname aan vorming kan enkel door individuele Aalsterse jongeren worden aangevraagd.

Artikel 38: De vorming waarvoor terugbetaling wordt gevraagd, kan enkel inhoudelijk worden ingericht en begeleid door:

- ❖ Landelijke/gewestelijk erkende jeugdinitiatieven, exclusief ten behoeve van het lokale Jeugdwerk
- ❖ Erkende instellingen en verenigingen voor sociaal-cultureel vormingswerk
- ❖ De overheid

Artikel 39: 80% van de kostprijs met een maximum van 250 EUR per individuele aanvrager per jaar kan worden terugbetaald.

Artikel 40: 100% van de kostprijs van de vormingsmodule met een maximum van 250 EUR per jaar per individuele aanvrager kan worden terugbetaald wanneer de vorming expliciet en ondubbelzinnig tot doel heeft de integratie van kansarme kinderen en jongeren te stimuleren.

Artikel 41: Om van deze terugbetaling te genieten, moeten volgende stukken worden ingediend:

- ❖ informatie over de vorming (inhoud, doelstelling, verwachte effecten, identiteit en kwalificatie van de inrichting)
- ❖ betalingsbewijzen en attesten (mogen tot maximum drie maanden na het volgen van de vorming ingediend worden)

Artikel 42: Vergoedingen aan leden/vrijwilligers van het organiserende jeugdinitiatief die zelf de vorming geven, worden niet terugbetaald.

Artikel 43: Het bedrag dat wordt terugbetaald, moet worden doorgestort naar diegene die de vorming betaalt.

Artikel 44: Tenzij het begeleiding van jongeren betreft, worden de kosten voor het volgen van vorming enkel uitgereikt aan personen die bij het begin van het werkjaar jonger zijn dan 30 jaar.

Hoofdstuk 6: Ondersteuning van projecten

Artikel 45: Onder 'project' wordt verstaan: een activiteit of een reeks bij elkaar horende activiteiten waarvoor geldt dat:

- het project aansluit bij de leefwereld van kinderen en/of jongeren tussen 3 en 30 jaar
- het project toegespitst is op sociale, culturele en educatieve elementen.
- het project beperkt is in de tijd
 - We subsidiëren maximum 3 edities van hetzelfde project
 - Eenzelfde project kan maar 1 keer per jaar worden georganiseerd. Je kan als organisatie wel verschillende projecten per jaar organiseren.
- het project een zelfstandige identiteit heeft en een grotere uitstraling heeft dan de kerntaken van de organisatie of het project uitblinkt in originaliteit:
 - het project staat open voor alle Aalsterse jongeren en heeft een ruimere doelgroep voor ogen dan de eigen leden en deelnemers of
 - het project vindt plaats in Aalst en op een andere locatie dan de eigen lokalen of speelweide of
 - de organisatie van het project wordt opgenomen door een samenwerkingsverband
- het project de UiTPAS met kansentarief aanvaardt
- Eetfestijnen, 100dagenfuiven, onderwijsgerelateerde activiteiten en fuiven ter ondersteuning van de dagelijkse werking van verenigingen kunnen nooit als een project worden beschouwd

Artikel 46: Dit artikel bepaalt wie door de stad Aalst kan gesubsidieerd worden bij de organisatie van een project:

- Het project wordt georganiseerd door een jeugdwerkvorm of individuele jongeren (zie artikel 28: individuele jongeren) die zich in occasioneel verband rond dit project organiseren
- Het project wordt georganiseerd voor kinderen of jongeren. Hiervoor moet aangetoond worden dat er kwalitatieve interactie met/participatie van kinderen en/of jongeren is

Artikel 47: Om in aanmerking te komen voor subsidiëring moet een projectdossier minimum 1 maand voorafgaand aan de activiteit worden ingediend. Dit dossier bevat

- Aanvraag met omschrijving van de organisator, doelstelling, programma en begroting.
- Toegang voor 3 personen (ev. 3 toegangskaarten of gastenlijst)

- Indien het project inspeelt op de prioriteiten van het jeugdbeleidsplan of de prioriteiten van de Vlaamse Regering dienen deze prioriteiten in de nota toegelicht te worden

Artikel 48: Indien het project van deze ondersteuning geniet, moet op alle communicatiedragers (website, affiches, flyers, (leden) tijdschriften,...) de volgende boodschap op een duidelijk zichtbare en opvallende plaats vermeld worden: "Dit project komt tot stand met steun van de Stad Aalst" + het logo van de stad Aalst + logo jeugddienst. Indien het project onder de noemer 'jeugdcultuur' valt moet ook het logo van Bien Soigné op de communicatiedragers worden vermeld. Dit logo is te vinden op de website www.jeugdaalst.be. De organisator is ook verplicht om de activiteit en de promotiemiddelen in te voeren in de UiTdatabank: www.uitdatabank.be. Hiervoor kan steeds een beroep op ondersteuning van de Jeugddienst worden gedaan.

Artikel 49: De dienst Jeugd zal nagaan of aan alle voorwaarden is voldaan, en kan vragen om de indiener te horen alvorens een advies aan het college van burgemeester en schepenen te geven. De dienst Jeugd houdt steeds rekening met de prioriteiten geformuleerd in het jeugdbeleidsplan en door de Vlaamse Regering. Indien het project inspeelt op één van de geformuleerde prioriteiten, kan het terugbetalingpercentage worden verhoogd. Op basis van de ingediende documenten bepaalt de stad Aalst het subsidiebedrag dat zal worden toegekend. Wanneer er toegangsgelden worden gevraagd, wordt maximum 30 % van de ingediende kosten terugbetaald. Projecten die geen toegangsgelden vragen, kunnen maximum 50 % van de ingediende kosten terugbetaald krijgen. Indien het project inspeelt op één van de geformuleerde prioriteiten en geen toegangsgelden worden gevraagd, wordt maximum 60 % van de ingediende kosten terugbetaald. Er kan een maximumbedrag van 2000 EUR per aanvrager per jaar worden uitgekeerd.

Artikel 50: De betalingsbewijzen moeten uiterlijk drie maanden na de activiteit worden bezorgd aan de dienst Jeugd. Vervolgens wordt de terugbetaling berekend op basis van de relevante, geldige, ingediende betalingsbewijzen. Deze betalingsbewijzen moeten vergezeld zijn van een evaluatie die minimum bevat: een overzicht van het aantal deelnemers (eventueel leden, niet-leden).

Hoofdstuk 7: Ondersteuning van jeugdinfrastructuur

Artikel 51: Alle erkende Aalsterse jeugdwerkvormen kunnen een aanvraag indienen ter ondersteuning van herstelling- of verfraaiingwerken gericht op het in stand houden van de infrastructuur, ter ondersteuning van werken gericht op inbraakpreventie of ter ondersteuning van nieuwbouwwerken.

Artikel 52: Voor de terugbetaling wordt maximum 50% van de totale kosten aanvaard, met een maximum van 5000 euro per jeugdwerkvorm per jaar.

Artikel 53: Om voor deze ondersteuning in aanmerking te komen moet een duidelijke motivatie van de werken, met een gedetailleerde kostenraming op basis van offertes worden ingediend. Wanneer de werken in eigen beheer worden uitgevoerd, volstaat een kostenraming, op voorwaarde dat er expliciet wordt meegedeeld dat de werken in eigen beheer gebeuren.

Artikel 54: De ingediende facturen dienen eenzelfde kalenderjaar te beslaan. Wanneer de werken niet binnen het kalenderjaar kunnen worden uitgevoerd, wordt het subsidiedossier zonder gevolg afgesloten en kan de desbetreffende aanvraag in het volgende kalenderjaar opnieuw worden ingediend.

Artikel 55: Alleen de infrastructuur die bij de aanvraag tot erkenning als jeugdwerkinitiatief werd opgegeven en waarvoor een huurcontract of gebruikersovereenkomst werd afgesloten, of infrastructuur die eigendom is van de vereniging, kan voor deze toelage in aanmerking komen. De infrastructuur waar de aanvraag betrekking op heeft, moet gelegen zijn op het grondgebied van de stad Aalst.

Hoofdstuk 8: UiTPAS - tussenkomst Jeugddienst voor jeugdwerkvormen

Artikel 56: De UiTPAS met kansentarief is verkrijgbaar voor maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren tussen 3 en 30 jaar. De gebruiker van de UiTPAS met kansentarief betaalt 1,5 EUR voor een halve dagactiviteit en 3 EUR voor een dagactiviteit. Wanneer er lidgelden of meerdaagse activiteiten moeten worden betaald, wordt 25 % door de gebruiker betaald. De stad Aalst past tot 50 % bij, de rest wordt aangevuld met middelen van de organisator. Enkele voorbeelden:

- ❖ Wanneer een lid met een UiTPAS met kansentarief meegaat op daguitstap met de jeugdwerkvorm naar de Zoo en hiervoor in principe 20 EUR moet betalen, betaalt dit lid 3 EUR. De stad Aalst betaalt 10 EUR, de rest, namelijk 7 EUR, wordt gedragen door de organisator.
- ❖ Wanneer een lid op zondagnamiddag mee gaat zwemmen met de jeugdwerkvorm en hiervoor in principe 2,5 EUR moet betalen, betaalt het lid met de UiTPAS met kansentarief anderhalve euro. Als de stad nog 50 % zou bijdragen, zou dat 1,25 EUR zijn, maar dat totaal is dan 2,75 EUR, daarom betaalt de stad maar 1 EUR terug. De organisator draagt in dat geval geen kosten.
- ❖ Wanneer een lid met de jeugdwerkvorm op kamp gaat en hiervoor in principe 130 EUR moet betalen, betaalt het lid met de UiTPAS met kansentarief 25 % van 130 EUR, namelijk 32.5 EUR. 50 % wordt door de stad Aalst bijgepast, namelijk 65 EUR. De jeugdwerkvorm betaalt de rest, namelijk 32.5 EUR.
- ❖ Wanneer een lid 50 euro inschrijvingsgeld moet betalen, wordt 12,5 EUR door het lid met de UiTPAS met kansentarief betaald. 25 EUR wordt met de gelden van de jeugddienst bijgepast, en 12,5 EUR door de jeugdwerkvorm.
- ❖ Wanneer er een project plaatsvindt (bijvoorbeeld toneelvoorstelling, muzikale optredens,..) er hiervoor 5 EUR toegang gevraagd wordt, betaalt iemand met een UiTPAS met kansentarief

anderhalve euro. 2,5 EUR wordt door de stad Aalst betaald, het resterende bedrag van 1 EUR door de vereniging.

Artikel 57: Initiatieven of organisaties die de UiTPAS met kansentarief aanvaarden, gaan akkoord dat een deel van de kostprijs van de activiteit/inschrijvingsgelden zelf wordt gedragen.

Artikel 58: Na het bezorgen van een onkostennota aan de door de stad Aalst aangewezen dienst of organisatie, gebeurt de terugbetaling aan het initiatief dat de UiTPAS met kansentarief heeft aanvaard. De onkostennota kan enkel betrekking hebben op kosten die in het kalenderjaar werden gemaakt en kan ten laatste op 31 december van dat lopende kalenderjaar worden ingediend. Na elke activiteit kan een onkostennota worden ingediend.

Hoofdstuk 9: De Aalsterse Jeugdraad

Artikel 59: Met het oog op de inspraak van alle relevante actoren in het Aalsterse jeugdbeleid erkent en subsidieert de stad Aalst één stedelijke jeugdraad, mits die voldoet aan de voorwaarden, vermeld in dit reglement. De gemeentelijke jeugdraad moet uiterlijk zes maanden na de installatie van een nieuwe gemeenteraad opnieuw worden erkend of opgericht.

Artikel 60: De jeugdraad heeft, cfr. het decreet op het lokaal jeugdbeleid, als doel op eigen initiatief en/of op verzoek van de stad Aalst advies uit te brengen over alle aangelegenheden die de jeugd aanbelangen. Daartoe moet de jeugdraad de stedelijke ontwikkelingen volgen en interpreteren en bijdragen aan het vormen van een beleidsvisie.

Artikel 61: De algemene vergadering van de Jeugdraad bestaat uit ten minste uit 15 leden, waarvan minstens een derde jonger is dan 25 jaar bij aanvang van zijn mandaat en ten hoogste twee derde bestaat uit personen van hetzelfde geslacht. De algemene vergadering van de jeugdraad staat open voor alle Aalsterse jongeren tussen 16 en 30 jaar, ongeacht of ze lid zijn van een jeugdwerkvorm.

Artikel 62: Uit de leden van de algemene vergadering worden de leden van het dagelijks bestuur verkozen. De mandaten van de leden van het dagelijks bestuur worden elke twee jaar vernieuwd. Het dagelijks bestuur bestaat minstens uit 4 leden.

Artikel 63: De stad Aalst wint steeds het advies van de jeugdraad in over alle materies inzake jeugdbeleid, die door de gemeenteraad worden behandeld. Zoals decretaal bepaald vraagt het college van burgemeester en schepenen steeds advies bij de goedkeuring van het meerjarenplan en bij de goedkeuring rond de beleidsprioriteiten jeugd. Dit advies kan door het dagelijks bestuur worden geformuleerd, maar moet steeds door de algemene vergadering worden bekrachtigd. De jeugdraad brengt zijn met redenen omkleed advies uit binnen de twee maanden na het indienen van de aanvraag. De termijn kan in gemeenzaam overleg worden verlengd. Verstrekt die termijn zonder dat het advies is uitgebracht, dan moet de adviesvrager niet langer wachten. Aangaande subsidiedossiers kan de Algemene Vergadering een mandaat geven aan een intern orgaan, om de uitbetaling van de subsidiegelden vlot te laten verlopen. Deze adviezen moeten dus niet officieel door de Algemene Vergadering worden bekrachtigd, maar deze moet wel op de hoogte worden gebracht. Dit advies moet ten laatste na één maand aan de adviesvrager worden bezorgd.

Artikel 64: De jeugdraad keurt de adviezen (met uitzondering van de adviezen voor subsidiedossiers) met een tweederde meerderheid van de aanwezigen goed. Op de vergadering waarin over adviezen wordt gestemd, moet ten minste de helft van de leden aanwezig zijn. Als dat quorum niet wordt bereikt, beslist de algemene vergadering, ongeacht het aantal aanwezigen, over de uitgestelde punten, tijdens de eerstvolgende vergadering.

Artikel 65: De adviezen zijn niet bindend. De stad Aalst formuleert binnen de dertig dagen na ontvangst van het advies een met redenen omkleed antwoord op het advies, indien het advies niet werd gevolgd.

Artikel 66: De stad verstrekt de jeugdraad, op zijn verzoek, alle informatie die hij nodig heeft om zijn taak te kunnen volbrengen. Met het oog op zijn adviestaak kan de jeugdraad onder meer :

- 1° studiewerk verrichten ;
- 2° informatie verzamelen, initiatieven nemen en samenwerkingsverbanden opzetten met internationale partners;
- 3° ruime informatie verstrekken over zijn eigen werking;
- 4° in nauw overleg en door zich af te stemmen op de dienst Jeugd de nodige inspraak- en participatieprocessen op gang brengen.

Artikel 67: De Aalsterse jeugdraad stelt zijn jaarprogramma en een daaraan gekoppelde begroting vast na overleg met de stad Aalst. De jaarplanning van de jeugdraad moet een beeld geven van de wijze waarop de jeugdraad zijn taken zal uitvoeren en de activiteiten die zullen worden gerealiseerd. De begroting brengt de financiële weerslag van de geplande activiteiten in kaart. Deze documenten moeten ten laatste op 31 december worden ingediend en hebben betrekking op het daaropvolgende kalenderjaar.

Artikel 68: Indien de jeugdraad aan alle voorwaarden voldoet en een begroting en planning heeft ingediend, zal het college van burgemeester en schepenen de jeugdraad, om zijn onder artikel 65 bepaalde taken tot een goed einde te brengen, een jaarlijkse subsidie toekennen voor de basis- en werkingskosten. Die subsidie bedraagt minimaal 5.500 EUR. De toegekende subsidie zal in 2 schijven worden uitbetaald: 50 % in februari en 50 % in september. Ten laatste eind maart van het daaropvolgende jaar moeten de betalingsbewijzen aan de dienst jeugd worden bezorgd. Voorbeeld: jeugdraad dient voor 15 november 2013 een planning in voor het jaar 2014, met een daaraan gekoppelde begroting. In februari 2014 wordt 50 % van de toegekende subsidie uitgekeerd en in september 2014 de tweede schijf van 50 %. Ten laatste in maart 2015 dient de jeugdraad de betalingsbewijzen uit 2014 in, om aan te tonen dat de toegekende middelen werden gebruikt om de haar toegewezen taken uit te voeren. Indien de subsidiemiddelen niet volledig met betalingsbewijzen kunnen worden aangetoond, zullen de niet-verantwoorde middelen in het volgende kalenderjaar in mindering worden gebracht.

Artikel 69: Als de dienst Jeugd vaststelt dat aan de subsidiëringsvoorwaarden niet geheel werd voldaan, dan deelt zij haar bevindingen schriftelijk mee aan de jeugdraad in een verslag met aanbevelingen. Daarna kan de jeugdraad reageren binnen de maand en eventuele bevindingen weerleggen. De dienst Jeugd bepaalt vervolgens haar standpunt en deelt dit aan de jeugdraad mee. Indien de jeugdraad niet akkoord gaat met het standpunt van de dienst Jeugd, kan zij bezwaar indienen bij het stadsbestuur.

Artikel 70: Bij negatieve vaststellingen moet de jeugdraad na ontvangst van het verslag van de dienst Jeugd een rapport indienen bij de dienst Jeugd, waarin wordt aangetoond dat de uitvoering van haar beleid wel tegemoetkomt aan de vastgestelde tekortkomingen.

Artikel 71: Indien de dienst Jeugd het rapport negatief evalueert, kan het college van burgemeester en schepenen de subsidies van de lopende beleidsperiode stopzetten of verminderen.

Artikel 72: De bepalingen uit art. 58 tot en met art. 71 vervangen alle eerdere gemaakte afspraken of overeenkomsten tussen de stad Aalst en de Aalsterse Jeugdraad en zullen worden geconcretiseerd in een afsprakennota.

Hoofdstuk 10: Overgangsbepalingen

Artikel 73: Dit reglement is van toepassing vanaf 24 april 2013. Alle subsidieaanvragen die voor 24 april 2013 worden ingediend, worden behandeld volgens het reglement van 6 maart 2012.

Artikel 74: Inzake projectaanvragen wordt gesteld dat projecten die reeds drie maal werden gesubsidieerd door de jeugddienst, niet meer in aanmerking komen voor subsidiëring onder dit reglement. Eerdere subsidieaanvragen voor projecten worden dus mee in rekening gebracht.

Artikel 75: Inzake de toelage aan de Aalsterse jeugdraad wordt gesteld dat artikel 67 pas wordt uitgevoerd vanaf kalenderjaar 2014. De toelage van de Aalsterse Jeugdraad voor kalenderjaar 2013 is reeds toegekend volgens de regels van het subsidiereglement van 6 maart 2012.